

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

Принято
На педагогическом совете
протокол №
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ А.В Мильчаков
«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа» «Старокычский детский сад»

І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа» «Старокычский детский сад» (далее – структурное подразделение), созданного на основании постановления Администрации МО «Дебесский район» от 07 августа 2018 года № 200 «О реорганизации МБДОУ «Старокычский детский сад».

Структурное подразделение расположено по адресу: 427055, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Старый Кыч, ул. Центральная, дом 25.

1.2. Структурное подразделение является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Наименование Структурное подразделения:
структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа» «Старокычский детский сад»
сокращенное название СП МБОУ «Тыловайская СОШ» «Старокычский детский сад»

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение (организация)) и действует на основании данного Положения, утвержденного директором Учреждения (организации).

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики,

постановлениями и распоряжениями Администрации МО «Дебесский район», Уставом и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа» .

1.6. Структурное подразделение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В качестве основной цели его деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.8. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Основными задачами Структурного подразделения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.10. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения (организации);
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением (организацией) самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Присмотр и уход за обучающимися в Структурном подразделении ведется на русском и родном языке.

2.3. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения (организации) в Структурном подразделении могут оказываться дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением (организацией) и родителями (законными представителями).

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.4. В Структурном подразделении функционирует разновозрастная группа обучающихся дошкольного возраста.

2.5. В дошкольную группу принимаются обучающиеся с 2 месяцев до 8 лет. Прием в образовательное учреждение (организацию) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение (организацию), осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное Учреждение (организацию):

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на

закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное Учреждение (организацию) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При приеме обучающихся Учреждение (организация) знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения (организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Структурном подразделении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса Учреждения (организации).

2.6. Зачисление в разновозрастную группу Структурного подразделения осуществляется приказом заведующей Учреждения (организации).

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся инвалиды принимаются в разновозрастную группу Структурного подразделения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого -медико-педагогической комиссии.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением (организацией) и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за обучающимися, длительность пребывания обучающегося в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в разновозрастной группе.

Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

2.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в группе детей

Структурного подразделения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Структурное подразделение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.11. Допускается посещение детьми разновозрастной группы Структурного подразделения в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы разновозрастной группы Структурного подразделения в выходные и праздничные дни.

2.12. Организация питания обучающихся Структурного подразделения, возлагается на Учреждение (организацию).

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Структурного подразделения обеспечивает ФАП д. Старый Кыч на основании договора с БУЗ УР «Дебесская РБ». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения (организации) несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.14. Работники Структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения (организации).

2.15. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением обучающегося из Структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения)¹;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения²;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.16. Отчисление обучающихся оформляется путем расторжения договора об образовании.

3. Участники образовательного процесса.

3.1.Участниками образовательного процесса Структурного подразделения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2.Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и устава.

3.3.Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации) и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4. Управление Структурным подразделением.

4.1.Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

4.2.Управление Структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Органы Учреждения (организации), обеспечивающие государственно-общественный характер управления, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации).

4.3.Непосредственное управление Структурное подразделением, являющимся структурным подразделением Учреждения (организации), осуществляется директором Учреждения (организации), назначенным учредителем. Права и обязанности директора Учреждения (организации) определяются уставом Учреждения (организации).

4.5.Для работников Структурного подразделения работодателем является муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа».

4.6.Трудовые отношения работников Структурного подразделения и Учреждения (организации) регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7.Лица, принимаемые на работу в Структурное подразделение, знакомятся с уставом Учреждения (организации), настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

4.8 Заведующий структурного подразделения:

-. Руководит деятельностью структурного подразделения школы: СП МБОУ «Тыловайская СОШ» «Старокычский детский сад» (далее – структурное подразделение) Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.- Организует в структурном подразделении разработку образовательной программы и

рабочих программ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.

- Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий.
 - Координирует работу воспитателей и педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
 - Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
 - Организует просветительскую работу для родителей.
 - Организует методическую, культурно-массовую работу.
 - Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
 - Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями.
 - Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.
 - Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.
 - Участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении режима, расписания занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей).
 - Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам) и работникам структурного подразделения.
 - Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления структурным подразделением..
 - Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
 - Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
 - Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Организует образовательный процесс.
- Контролирует выполнение учебных планов и программ.
 - Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.
 - Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров
 - Осуществлять контроль за выполнением в структурном подразделении:
- мероприятий по охране жизни и здоровья детей (организацией оздоровительной работы);

- санитарно-противоэпидемического режима;
 - Правил внутреннего распорядка;
 - Правил противопожарной безопасности;
 - Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка содержания территории образовательного учреждения
- Осуществлять контроль организации и качества питания в учреждении.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учреждение (организация) самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Структурного подразделения как обособленного подразделения в пределах имеющихся финансовых средств.

6. Заключительные положения.

6.1. Реорганизация, ликвидация Структурного подразделения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.