

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

На педагогическом
совете

Протокол № 13
от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительское собрание
_____ И.Л.Осотова
протокол №5

от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы
_____ Н.Л.Коробова
Приказ № 68-од

от «29» августа 2024 г.

Положение о Совете учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022), письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16

«Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Рабочей программой воспитания школы.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет является представительским органом ученического управления.

2.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов.

2.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

2.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава кандидатов для участия в выборах на должность председателя Совета учащихся.

2.5. Избранный кандидат, путем голосования учащихся 5-11 классов, занимает пост председателя Совета учащихся.

2.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- представляет интересы обучающихся на педагогическом совете школы;
- заслушивает отчеты классных коллективов о работе;

- осуществляет связи между классами и органами самоуправления;
- проводит рейды по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнению правил для обучающихся и т.д.

2.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета, назначенный по результатам выборов как кандидат, получивший меньшее количество голосов, по сравнению с избранным председателем.

2.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

2.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

2.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

2.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

2.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

2.14. Совет собирается не реже 1 раза в четверть

2.15. Совет распределяет обязанности и поручения, формирует Центры.

2.8. Совет образует центры:

- учеба
- досуг
- спорт
- оформление

2.9. Задачи Центров:

- Центр «Учеба» - организация взаимопомощи в обучении
- Центр «Досуг» – обеспечение эстетики проводимых мероприятий, соблюдение нравственных норм
- Центр «Спорт» - заинтересованность в потребности здорового образа жизни
- Центр «Оформление» - оказание посильной помощи в оформлении школы, наладить выпуск школьной газеты

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в

течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4.Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.Делопроизводство Совета

6.1.Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

6.2.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.