

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и профилактике коррупции
МБОУ «Тыловайская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и профилактике коррупции (далее-Комиссия) в МБОУ «Тыловайская СОШ» (далее - учреждение).

1.2 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам предупреждения и профилактики коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1 Коррупция –

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий

персонал;

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся учреждения.

1.3.5 **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6 **Предупреждение и профилактика коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом и иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

2. Задачи Комиссии

2.1 Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок действия комиссии

3.1 Комиссия должна состоять не менее чем из 3-х членов.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Работой Комиссии руководит председатель. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет - председатель, а в его отсутствие – по его поручению секретарь Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии - обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии либо секретаря Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует все члены. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3 По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника учреждения, полученная

руководителем от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.4 Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность; б) описание факта коррупции;
- в) данные об источнике информации.

3.5 По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны работника.

3.6 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.7 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения председателем Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих в нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8 Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер по предупреждению и профилактике коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере предупреждения и профилактики коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению и профилактике коррупции.

4.6 Содействует внесению дополнений в нормативно-правовые акты учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

4.7 Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

5.1 Все участники учебно-воспитательного процесса и представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам предупреждения и профилактики коррупции, которые далее рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2 На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт образовательной организации) для опубликования.

6. Взаимодействие

6.1 Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер по предупреждению и профилактике коррупции, совершенствования методической и организационной работы по предупреждению и профилактике коррупции;

- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере предупреждения и профилактики коррупции;

- с работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами по предупреждению и профилактике коррупции;

- с правоохрательными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2 Комиссия работает в тесном контакте с правоохрательными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативно-правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Порядок упразднения комиссии

7.1 Комиссия может быть упразднена на основании решения директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок опубликования

8.1 Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУ «Тыловайская СОШ» в сети ИНТЕРНЕТ.