

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 6 от 26.01 2021г
с учетом мнения родителей
протокол родительского собрания
№ 2 от 11.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ

№ 14/1 от 30.01 2021г

директор школы

А.В.Мильчаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа» «Старокычский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тыловайская средняя общеобразовательная школа» «Старокычский детский сад» (далее – детский сад).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- постановлением Администрации МО «Дебесский район» УР №415 от 30 декабря 2020г «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

- Уставом МБОУ «Тыловайская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения приема в детский сад

всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Прием детей в детский сад.

2.1. Детский сад комплектуется детьми, достигшими возраста двух месяцев, поставленными на учет для предоставления места в дошкольное учреждение, проживающими (зарегистрированными) на территории, закрепленной за образовательной организацией, в порядке очередности, исходя от даты подачи заявления родителями (законными представителями) о предоставлении места в детский сад.

2.2. Прием в детский сад детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется при наличии свободных мест.

Учет детей осуществляется в порядке, установленном Администрацией МО «Дебесский район» (Постановление «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет») и производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в детский сад.

2.3. Братья и (или) сестры воспитанников, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема.

2.4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Дебесский район».

2.5. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Направление и прием в детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.7. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в детский сад).

При необходимости:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заведующий структурным подразделением знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте МБОУ «Тыловайская СОШ» в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей структурного подразделения в журнале регистрации заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число зачисленных детей.

года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ /
(дата)

_____ /
подпись

_____ /
Ф И О