

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 6 от 26.01. 2021г
с учетом мнения родителей
протокол родительского собрания
№ 2 от 19.12.2020г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ

№ 111 от 30.01 2021г

директор школы

А.В. Мильчаков



Положение

Об оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между СП МБОУ «Тыловайская СОШ» «Старокрычский детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СП МБОУ «Тыловайская СОШ» «Старокрычский детский сад» (далее – детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- приказом министерства образования и науки РФ от 13 января 2014г №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования »
- Уставом МБДОУ «Тыловайская СОШ»

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются:

- заявление от родителей (законных представителей) ребёнка,
- приказ о приеме (зачислении) ребенка в детский сад.

2.2. Образовательные отношения возникают с момента подписания договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается между МБОУ «Тыловайская СОШ», в лице директора, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в детский сад.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в

процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду. (Приложение 1)

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то он не подлежит применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Отношения могут быть временно приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, по согласованию с администрацией МБОУ «Тыловайская СОШ».

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления. (Приложение 2)

3.3. Приостановление отношений по инициативе детского сада возникает на основании приказа директора МБОУ «Тыловайская СОШ».

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и детского сада, в том числе в случаях ликвидации детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. В случае прекращения деятельности детского сада, а также в случае аннулирования у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Факт прекращения образовательных отношений между детским садом, в лице директора образовательной организации, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом директора МБОУ «Тыловайская СОШ».

Приложение 1

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д.Старый Кыч

«__» _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тыловайская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении «Старокычский детский сад» (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «12» февраля 2019г серия 18Л01 № 0002020, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мильчакова А.В., действующего на основании Устава образовательного учреждения, и родители (законные представители) воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество матери или законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество отца или законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (ф.,и., отчество (при наличии) дата рождения)

_____ проживающего по адресу _____, именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы : Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____

календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 9 часов - с 7.30ч. до 16.30ч. с понедельника по пятницу, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение _____.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления.

2.2.7. Обратиться с заявлением на предоставление льгот (при их наличии) на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в порядке и размерах, установленных законодательством.

2.2.8. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом администрацию за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной

программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед,
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

полдник.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно календарному учебному графику Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать его из группы в установленное в режиме работы образовательного учреждения время. Не делегировать эту обязанность третьим лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Возложение данной ответственности на иных лиц допускается на основании доверенности или заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Советом депутатов МО «Дебесский район».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
СП МБОУ «Тыловайская СОШ»
«Старокычский детский сад»

Адрес: деревня Старый Кыч
ул.Центральная , д. 25
Телефон: 3-13-88

дата:

Директор _____ /А.В.Мильчаков/

М.п.

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в СП МБОУ «Тыловайская СОШ» «Старокычский детский сад» ознакомлен(а), второй экземпляр договора получил(а).

Заказчик

(паспортные данные)

(адрес проживания)

место работы, должность

(телефон домашний, служебный)

дата:

Подпись _____ / _____ /

Образец заявления.

Директору МБОУ
«Тыловайская СОШ»
А.В.Мильчакову

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(Ф.И.О. воспитанника)

заявление

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)