

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

10.03.2023г.

№ 29 од

с. Тыловой

О предоставлении услуги по приему заявлений  
на зачисление в первый класс МБОУ «Тыловайская СОШ»

В соответствии с информационным письмом Министерства образования и науки Удмуртской республики от 10.02.2023г № 01/01-34эд/1099 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- график начала приемной кампании в МБОУ «Тыловайская СОШ»

2. Сташкову С.Е., зам. директора по УВР, назначить ответственной в МБОУ «Тыловайская СОШ» по вопросам предоставления Услуги и графика начала приемной кампании.

3. Сташковой С.Е., зам. директора по УВР:

- организовать прием заявлений на зачисление в 1 класс в МБОУ «Тыловайская СОШ» детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, с 22.03.2023 года с 15 ч. 00 минут., детей, не имеющих регистрации на территории, закрепленной за общеобразовательной организации, при наличии свободных мест, с 06.07 2023 года, но не позднее 05 сентября 2023 года.

- провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

- зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

4. Протопопову Д.Н., администратору сайта:

- разместить информацию о приеме в первый класс на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации;

- при наличии проблем с доступом в государственную информационную систему Удмуртской Республики (далее – СИР УР) своевременно обращаться с запросами в

техническую поддержку (Раздел «Государственные и муниципальные услуги», подраздел «Информация для школы»;

5. Князевой Н.А., секретарю учебной части:

-в ходе приемной кампании в первый класс в 2023 году обеспечить соблюдение регламентных сроков обработки поступивших заявлений и своевременную фиксацию информации в журналах приема заявлений.

Директор школы:

Н.Л.Коробова

С приложением ознакомлены:



*Н.А. Князева*  
*С.Е. Сташкова*  
*О.А. Пудякович*