Коробова Неля Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Коробова Неля Леонидовна
Дата: 2022.12.19 13:37:46 +04'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.09.2022 г № 65/1-од

с. Тыловай

Об организации работы с официальным сайтом МБОУ «Тыловайская СОШ»

В соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом МОиН УР от 11.05.2021 г. № 634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в Удмуртской Республике» для обеспечения функционирования официального сайта образовательной организации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБОУ «Тыловайская СОШ».

2. Кардапольцеву Т.П., заместителя директора, назначить координатором официального сайта МБОУ «Тыловайская СОШ».

3. Протопопова Д.Н., учителя информатики, назначить администратором официального сайт МБОУ «Тыловайская СОШ».

4. Протопопову Д.Н., администратору и Кардапольцевой Т.П., координатору, руководствоваться в работе Положением об официальном сайте МБОУ «Тыловайская СОШ».

5. Коробовой Н.Л., директору школы:

5.1. Проводить ежегодно мониторинг на актуальность, достоверность, соответствие действующему законодательству информации, документов, размещаемых на официальном сайте МБОУ «Тыловайская СОШ», в срок до 30 сентября каждого учебного года.

5.2. Разрабатывать план по функционированию сайта - срок до 1 сентября, ежегодно.

5.3. Обеспечить своевременное заполнение в рамках республиканского мониторинга официальных сайтов в октябре (ежегодно) форму «Мониторинг официальных сайтов» в АИС «Мониторинг образования».

6. Кардапольцевой Т.П., координатору официального сайта МБОУ «Тыловайская СОШ»:

6.1. Обеспечить подготовку необходимой информации, документов для размещения в специальном разделе официального сайта МБОУ «Тыловайская СОШ» «Сведения об образовательной организации» - сроки (сентябрь)

7. Протопопову Д.Н., администратору официального сайта МБОУ «Тыловайская СОШ»:

7.1. Обеспечить своевременное обновление текстовой информации, документов на официальном сайте не позднее 10 дней после их изменения;

7.2. Обеспечить качество подготовки копий документов, публикуемых на сайте, в соответствии с утверждённым форматом и объёмом файлов;

7.3. Обеспечить наличие электронной подписи на документах, размещенных на сайте;

7.4. Обеспечить проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта от несанкционированного доступа.

8. Утвердить Положение об использовании электронной подписи (ЭЦП).

9. Утвердить план и форму отчёта о функционировании официального сайта МБОУ «Тыловайская СОШ» (прилагается, Приложение 1)

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора школы.

Директор МБОУ «Тыловайская СОШ» Н.Л. Коробова