

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.Л. Коробова

Приказ №

20 24 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

А.В. Мильчаков



ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Приняты на общем собрании
трудоого коллектива

Протокол № 2
«25» 01 20 24 г.

с. Тыловай, 2024 год

На основании собрания трудового коллектива Протокол от 25 января 2024 г. № 2 внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка:

№	Старая редакция	Новая редакция
1	<p>2.7. При приёме на работу (заключении трудового договора) поступающий на работу предъявляет следующие документы:</p> <p>а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1. Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;</p> <p>в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>г) документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);</p> <p>е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию);</p> <p>ё) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом</p>	<p>2.7. При приёме на работу (заключении трудового договора) поступающий на работу предъявляет следующие документы:</p> <p>а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1. Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;</p> <p>в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>г) документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);</p> <p>е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию);</p> <p>ё) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации</p>

	<p>исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию).</p> <p>Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.</p> <p>При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.</p>	<p>государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию);</p> <p>ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством (статья 69 Трудового Кодекса РФ) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (статья 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.</p> <p>При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.</p>
2	<p>2.8. При приёме на работу по совместительству работник обязан предъявить документы, указанные в пункте 2.7.</p>	<p>2.8. При приёме на работу (заключении трудового договора по совместительству) поступающий на работу предъявляет документы, указанные в пункте 2.7., за исключением абзацев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. б) 2. г)