

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

# ПАСПОРТ АКТОВОГО ЗАЛА



Ответственный за кабинет:  
Стрелкова Я.М.

2022 - 2023 учебный год

## **Назначение актового зала**

Актовый зал является центром общественной, творческой жизни школы, предназначенный для проведения различных учебных и творческих мероприятий. С этой целью актовый зал школы является универсальным, т.к. может быть использован как зрительный зал (с сиденьями для зрителей), так и с освобожденной от зрительских мест площадкой для проведения других массовых мероприятий. Актовый зал имеет высокий уровень оснащения современным техническим оборудованием, что также увеличивает спектр возможностей различного его использования. Таким образом, актовый зал школы легко трансформируется и позволяет проводить в нем следующие мероприятия:

### **официальные и учебные**

- общешкольные линейки и собрания;
- уроки и внеклассные мероприятия;
- подготовка к мероприятиям, репетиции;
- педагогические и методические совещания;
- конференции различной тематики и уровня;
- встречи с представителями власти.

### **зрелищные и творческие**

- драматические художественные постановки;
- концерты;
- школьные КВН;
- детские игровые программы;
- показ документальных, художественных и анимационных фильмов (кинозал).

**Оптимизация процесса воспитания** – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и обучающихся, используя при этом прогрессивные организационные формы, средства воспитания. Актовый зал оборудуется системой средств воспитания, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники.

**Задача кабинета** – создать все необходимые условия для выявления и развития природных задатков, творческих способностей через вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс.

#### **Поддержка санитарно-гигиенического состояния актового зала**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время проведения</b>
1	Влажная уборка	Ежедневно, перед и после каждого мероприятия
2	Мытье окон	Ежемесячно
3	Ремонт мебели	В течение года
4	Пошив штор	По необходимости
5	Соблюдение правил техники безопасности и санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждений.	В течение года

#### **Занятость кабинета на 2022 – 2023 учебный год**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>
	Вокальный кружок «Тоника»			Вокальный кружок «Тоника»	
Согласно плану учебно - воспитательной работы школы					

## План работы кабинета

№	Мероприятия - события	срок	Ответственный
1	Конкурс «Осенняя выставка зонтиков»	сентябрь	Классные руководители п/о Стрелкова Я.М.
2	Осенний праздник «Осенний марафон»	Сентябрь	Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
3	Праздник «Ух, пора крутая – осень золотая!»	сентябрь	Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
4	Выборы главы детской организации «Республика РИФ»	сентябрь	Учитель истории, Гущина Н.А., педагог-организатор
5	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам. директора по ВР Казакова Е.В. Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
6	Посвящение в старшеклассники	Октябрь	п/о Стрелкова Я.М. Центр «Досуг»
7	День отказа от курения (по отдельному плану)	ноябрь	Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
8	Международный день толерантности	Ноябрь	Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
9	Концерт, посвященный Дню матери	ноябрь	Зам. директора по ВР Казакова Е.В. Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
10	Общешкольное родительское собрание	Ноябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
11	День конституции РФ	Декабрь	Зам. директора по ВР
12	Новогодние ёлки	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
13	Показ фильмов и обсуждение на тему ВОВ	Январь	Воспитатели ГПД
14	Вечер встречи	февраль	Зам. директора по ВР Казакова Е.В.
15	Праздничный концерт, посвященный Дню защитников Отечества	февраль	Зам. директора по ВР
16	Общешкольный поздравительный проект: «Весенняя капель»: - Вечер отдыха «Девочки бывают разные...» - классные праздники, посвященные 8 марта «Поздравляем наших мам» - праздничная линейка, посвященная 8 марта	март	Педагог-организатор Стрелкова Я.М. Классные руководители Воспитатель ГПД
17	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Март	Библиотекарь
18	Проводы Азбуки в первом классе	Март	Классный руководитель воспитатель ГПД Учитель музыки
19	День смеха «Ералаш»	Апрель	Педагог-организатор

			Стрелкова Я.М.
20	Последний звонок	май	Зам. директора по ВР Казакова Е.В. Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
21	Праздник «Прощание с начальной школой»	май	Учитель начальных классов Педагог-организатор Стрелкова Я.М.
22	Выпускные вечера	Июнь	Зам. директора по ВР Казакова Е.В. Педагог-организатор Стрелкова Я.М.

### **Оборудование актового зала**

№	Наименование	количество
1	Зеркала	9
2	Учительский стол	1
3	Учительский стул	1
4	Блок стульев 3-х местный	8
5	Переносный экран	2
6	Микрофоны	2
8	Акустические колонки	2
9	Усилитель	1
10	Ширма	1
11	Кафедра	1
12	Костюмы	-

### **Правила пользования актовым залом**

1. Актовый зал должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
2. Обучающиеся должны находиться в присутствии педагога;
3. Зал проветривать во время перерыва;
4. Соблюдения обучающимися порядка и дисциплины во время нахождения в актовом зале.