

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ

Учебного кабинета по истории и обществознанию
№311

Ответственный за кабинет:
Гущина Наталья Андреевна

2022/2023

Оглавление

Цели и задачи кабинета

1. План работы кабинета на 2022-2023 учебный год
2. План развития кабинета
3. Режим работы кабинета (расписание уроков, внеурочной деятельности)
4. Материально-техническое обеспечение кабинета
5. Правила проведения в помещении и инструктажи по ТБ.

Цель работы кабинета:

Создание единого образовательного пространства.

Задачи кабинета:

- ✓ Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования.
- ✓ Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися
- ✓ Создать условия для внеклассной работы.
- ✓ Определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**План работы кабинета
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание	Дата
1	Инвентаризация учебного оборудования и учебно-наглядных пособий	Август
2	Организация работы по оборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса, - профилактика и ремонт учебно-наглядных пособий и книжного фонда.	Август
3	Организация рабочего места учителя: - создание базы нормативно-правовых документов, - расширение и модернизация каталога учебных и методических пособий кабинета, - создание картотеки методических и учебных изданий. Работа с картотекой: - дополнение и систематизация каталога проверочного и	В течение года

	диагностического материала, тестовых заданий.	
4	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года
5	Индивидуальные занятия с обучающимися: - имеющими академическую задолженность, - мотивированными на учебу	Понедельник Вторник Среда
6	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, родительских собраний	В течение года
7	Работа с обучающимися по написанию рефератов, докладов, по выполнению творческих работ	По вторникам
8	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в полугодие
9	Уход за комнатными растениями кабинета	В течение года
10	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в четверть
11	Ремонтные работы в кабинете	Июнь, июль
12	Пересадка цветов	Июнь
13	Переоформление, реставрация стендов	Июнь

План развития кабинета на 2022-2023 учебный год

№п/п	Задачи
1	Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда.
2	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования.
3	Разработка и накопление сценариев внеклассных мероприятий.
4	Пополнение кабинета творческими работами.
5	Приобретение новой мебели

Расписание занятий кабинета
На 2022-2023 учебный год

№	День недели	предмет	Класс
1	П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	Обществознание	7
2		Обществознание	6
3		История	11
4		Истор Рос.в дет.	11
5			5
6		Индивидуальные занятия	5-11
7		Индивидуальная работа	
1	В Т О Р Н И К		
2			
3			
4		История	7
5		История	9
6		Обществознание	11
7		Индивидуальная работа	
1	С Р Е Д А	МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
1	Ч Е Т В Е Р Г	История	11
2		Теория и практика	11
3		История	6
4		История	5
5		Обществознание	11
6		Обществознание	9
7			
1	П Я Т Н И Ц А		
2			
3		История	9
4		История	8
5		Обществознание	8
6			

Материально-техническое обеспечение

Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1	Доска	1
2	Стол учительский	1
3	Стул учительский	1
4	Стол ученические	7
5	Стулья ученические	15
6	Стеллаж для учебников	1
7	Корзина для мусора	1
8	Телевизор EX-40FS001W	1
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

--	--	--	--