

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

Паспорт кабинета изобразительного искусства

Ответственный за кабинет учитель:

Бегенеева Елена Рудольфовна

(учитель изобразительного искусства и технологии)

План работы кабинета на 2023-2024 учебный год и перспективный план (проект)

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка тематических планов, рабочих программ и других документов по предмету	Август	Бегенеева Е.Р.
2	Составление и оформление «Паспорта кабинета»	Август	Бегенеева Е.Р.
3	Оформление кабинета учебными плакатами, портретами художников, репродукциями картин, работами детей ...	Август	Бегенеева Е.Р.
4	Обновление дидактического материала	В течение года	Бегенеева Е.Р.
5	Ремонт дверок шкафов для хранения пособий	Август	Бегенеева Е.Р.
6	Приобретение клеенки (пленки) для ученических столов	август - сентябрь	Бегенеева Е.Р.
8	Приобретение канцелярских и художественных материалов	Январь-август	Бегенеева Е.Р.
9	Обновление стендов ученических работ в кабинете	в течение года	Бегенеева Е.Р.
10	Выполнение текущего ремонта в кабинете	Июнь-Август	Бегенеева Е.Р.

Правила пользования учебным кабинетом

- 1. Учебный кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала урока.*
- 2. Учащиеся находятся в кабинете в присутствии педагога.*
- 3. В кабинете должны открываться фрамуги и форточки согласно плану проветривания кабинета.*
- 4. Помещение класса подлежит обязательной ежедневной влажной уборке.*

Санитарно-гигиенические требования к кабинету изобразительного искусства

1. Естественное и искусственное освещение в кабинетах должно соответствовать нормам и правилам СНиП
2. Окна кабинета могут быть ориентированы на все стороны горизонта, в том числе на север. Южное расположение окон требует применения белых штор или специальных жалюзи от действия прямых солнечных лучей.
3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение на рабочих местах. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.
4. Ученические столы нужно располагать так, чтобы свет падал с левой стороны и тени, падающие от рук, не мешали во время письма и рисования.
5. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.
6. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛП028Х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.
7. Уровень освещенности поверхности ученических столов при искусственном освещении должен быть не менее 500 лк, на классной доске – 500 лк.
8. Для дополнительного освещения рекомендуется использовать ряд светильников с равномерным рассеиванием света.
9. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север – в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).
10. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.
11. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.
12. Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.
13. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка – 0,7-0,8, пола – 0,3-0,5.
14. Кабинеты должны быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.
15. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.
16. Кабинет должен иметь водоснабжение для проведения занятий по живописи, декоративно-прикладному искусству, дизайну, скульптуре. Для этого должна быть раковина.

Список канцтоваров для уроков ИЗО

1. Бумага для принтера, формат А4 (SvetoCору, Снегурочка) – 1 упаковка.
2. Альбом для рисования, формат А4
3. Папка для черчения Школьная, 24 листа, формат А3 (297х420)
4. Карандаши цветные – 1 набор
5. Карандаши простые Н, НВ, – 2 шт.
6. Маркеры черные, (круглый стержень) средней толщины, фломастеры
7. Кисти №1-№7 - 1 набор.
8. Гуашь художественная (набор 12 цветов) – 1 уп.
9. Клей ПВА (в тубиках с тонким кончиком) – 1 шт.
10. Клей карандашный -1 шт.
11. Картон, цветная бумага формат А4 – 2 уп.
12. Пластилин (набор 6-12 цветов) – 1 уп.

Опись учебно-методических материалов кабинета

1. Репродукции произведений изобразительного искусства;
2. Фотографии произведений изобразительного, декоративно-прикладного и народного искусства, произведений дизайна, памятников архитектуры;
3. Художественные фотографии природы;
4. Художественные рисунки и иллюстрации;
5. Методические рисунки;
6. Рисунки педагога, работы студентов ДПУ
7. Детские работы как примеры выполнения творческих заданий.
8. Медиотека (диски «Западно- европейское искусство», «История русского искусства», «Знаменитые музеи Санкт – Петербурга», «Музеи мира», «Русские музеи»).
9. Интернет ресурсы

• Дополнительные пособия для учителя:

- П.П. Жемчугова . Изобразительное искусство. Иллюстрированный словарь школьника. Изд. дом «Литера». 2006г.
- Е.С. Туманова и др., Изобразительное искусство: 4-8 классы. В мире красок народного творчества –Волгоград: Учитель, 2009г.;
- О.В.Павлова . Изобразительное искусство: 5-7классы. Терминологические диктанты, кроссворды, тесты...–Волгоград: Учитель, 2009г.;
- О.В.Свиридова, Изобразительное искусство: 5-8 классы. Проверочные и контрольные тесты–Волгоград: Учитель, 2008г.;
- И.Д. Агшеева . Занимательные материалы по изобразительному искусству. Методическое пособие. «Творческий центр».Москва. 2007г.

• Дополнительные пособия для учащихся:

1. Азбука русской живописи. М., «Белый город». 2004г.
2. Гартик В.О. Искусство советской Удмуртии. Киев. «Реклама». 1987г.
3. Жемчугова П.П. Иллюстрированный словарь школьника. Изобразительное искусство. С.-Петербург «Литера».2006г.
4. Запаренко В. Энциклопедия рисования. М. «Олма–пресс». 2002г.
5. Золотые узоры. М. 1988г.
6. Молчанова Л. Удмуртский народный костюм. Ижевск «Удм. Университет»
7. Осетров Е. Краса ненаглядная. М. «Малыш». 1985г.
8. Платонова Н.Н., Синюков В.Д. Энциклопедический словарь юного художника. М. «Педагогика». 1983г.
9. Сказка в русской живописи. Энциклопедия живописи для детей. М. «Белый город».2002г.

Правила пользования кабинетом изобразительного искусства

1. Кабинет открывается за 10 минут до начала занятий.
2. Учащиеся могут находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Дежурные ученики до начала урока должны подготовить доску.
4. Входить в кабинет и выходить из него во время урока можно только с разрешения учителя.
5. Учащиеся после урока обязаны убрать свои рабочие места, оставить кабинет в чистоте и порядке.
6. Учащиеся и учитель обязаны выполнять требования правил техники безопасности и правил пользования кабинетом, бережно относиться к мебели, оборудованию, не допуская их порчи.
7. В кабинете запрещается бегать, пользоваться без разрешения учителя электрическим оборудованием.
8. Учитель и учащиеся обязаны принимать меры по экономии энергии и тепла (во время отопительного сезона).
9. Учитель должен следить за порядком и соблюдением в кабинете санитарно-гигиенических норм.
10. После уроков проводится влажная уборка класса, один раз в неделю проводится генеральная уборка.

Требования к учебному кабинету

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
2. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.
5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
6. Соответствие учебно-материального комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательных программ.
7. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, самостоятельных и контрольных работ, других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.
8. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.
9. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки.
10. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы и др.
11. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта.
12. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими с одаренными учащимися и др.

План работы кабинета

на 2023/2024 уч.год

№	Вид работы	Дата проведения	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1.	Подготовка кабинета к началу учебного года	август	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и учебно– наглядных пособий	сентябрь	
3.	Оформление заказа на учебное оборудование и пособия	первая неделя сентября	
4.	Обновление информационных стендов к началу учебного года	конец августа	
5.	Составление плана работы кабинета	первая неделя сентября	
Методическая работа			
1.	Изучение методической литературы	В течение учебного года	
2.	Изучение учебных программ по изобразительному искусству	июнь - август	
3.	Повторное изучение нормативно – правовой базы учителя изобразительного искусства (Стандарты, нормы оценивания и выставления отметки, правила заполнения журнала и др.)	сентябрь	
4.	Составление календарно-тематического планирования на 2023 / 2024 учебный год	Конец августа	
5.	Обмен опытом работы с коллегами соседних школ	в течение уч. года	
6.	Знакомство с новинками методической литературы	постоянно	
7.	Изучение и использование в работе методических разработок, размещенных в журналах по искусству.	постоянно	
8.	Работа над темой по самообразованию	постоянно	
9.	Проработка материала о новых педагогических технологиях, формах	октябрь	

	урока		
10.	Изучение теоретического материала, практическое применение на своих уроках ИКТ	постоянно	
11.	Изучение новых нетрадиционных техник и технологий ИЗО и ДПИ	постоянно	

Учебно-методическая работа

1.	Подбор материала, заполнение информационных стендов	раз в 2 недели	
2.	Регулярное пополнение кабинета дидактическим и наглядным материалом	постоянно	
3.	Подготовить проверочные работы для 5-7 классов	на протяжении года	
4.	Сбор информации, оформление и пополнение папок: ✓ «Тесты»;	на протяжении года	
5.	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	постоянно	
6.	Пополнение медиатеки: мультимедиа, видео-аудиофайлов	в течение года	
7.	Подготовка занимательного материала по изобразительному искусству	в течение года	

Внеклассная работа

1.	Подготовка и оформление выставок работ учащихся.	в течение года	
2.	Подготовка, проведение конкурсов рисунков.	в течение года	

Работа с детьми

1.	Проведение учебных занятий изобразительному искусству согласно расписанию	согласно расписанию	
2.	Проведение занятий с одаренными детьми	в течение года	
3.	Проведение интеллектуальных игр по изобразительному искусству	в течение года	
4.	Организация работы объединения «Разноцветная палитра»	в течение года	
5.	Организация работы объединения «Волшебная мастерская»	в течение года	
6.	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах и выставках	в течение года	
7.	Организация экскурсий в ЦДТ, ЦТТ, Дебесский политехникум, Центр ДПИ и Р, участие в масерклассах.	в течение года	

***КАБИНЕТ
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО
О ИСКУССТВА***