

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ (АВ

Приказ № ____

Мильчаков)

от _____ 20__

ПАСПОРТ
кабинета начальных классов
на 2021-2025 учебный год

Тыловай, 2021

Кабинет предназначен для организации учебного процесса учащихся 1 – 4 классов, включающего проведение:

- учебных занятий;
- индивидуальной работы с учащимися;
- классных часов, досуга учащихся во время перемен и после занятий
- группы продленного дня
- внеурочной деятельности

Цель работы кабинета: обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся начальных классов.

Задачи кабинета:

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

Основными направлениями деятельности кабинета являются:

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.
3. Создание развивающей образовательной среды.

Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты

Коэффициент естественной освещённости (наиболее удалённое место 1,75 – 2 %)	<i>согласно нормам</i>
Основной поток света (только с левой стороны)	<i>с левой стороны</i>
Наличие световых проёмов в стене, где висит доска (не допускается)	<i>нет</i>
Расположение пособий	<i>впереди, сбоку.</i>
Оптимальная ориентация окон классных комнат	<i>согласно нормам</i>
Гигиенические нормы соблюдение окон	<i>чистота, шторы</i>
Место цветов в классе	<i>сзади, сбоку на окнах (согласно СанПиНа</i>
Освещённость классной комнаты	<i>согласно нормам</i>
Включение светильников (отдельное)	<i>раздельное</i>
Освещённость рабочей поверхности	<i>норма</i>
Наполняемость классной комнаты	
Площадь классной комнаты	
Форма классной комнаты	<i>норма</i>
Расположение столов в классной комнате	<i>согласно нормам</i>
Вход в класс	<i>сбоку, впереди</i>

Сведения об учителях, работающих в кабинете

№	Ф.И.О.	Должность	Предметы	Стаж	Адрес, телефон	Год рождения	Образование, категория
1	Протопова Ирина Юрьевна	Учитель начальных классов, зав. кабинетом	Русск. язык, математика, литература, окруж. мир, Удмуртский язык и литература	31	Ул. Кирова, 27 89501 786400	1969	Высшее, высшая
2	Унанян Екатерина Васильевна	Воспитатель группы продленного дня		36	Ул. Советская, 93	1966	Ср. спец., вторая

План развития кабинета на 2021 – 2025г.г.

Что планируется	Результат.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем (1 – 4 классы). 2. Приобретение нового электронного дидактического материала по всем предметам . 3. Создание презентаций по предметам по мере изучения тем. 4. Приобретение новых учебных DVD дисков. 5. Замена оконных рам. 6. Замена стендов. 7. Приобретение новых шкафов 8. Ремонт пола 9. Приобретение новых парт и стульев. 10. Покраска стен, окон и полов 11. Замена двери. 12. Приобретение классной доски 	

План работы кабинета на 2021-2025 учебный год

№	Мероприятие	Дата
	Подготовка кабинета к приему учащихся	Август
1	Изготовление и систематизация раздаточного материала по предметам по мере изучения тем.	В течение года.
2	Обновление и пополнение дидактического материала: контрольно – измерительного материала по математике для 1класса русскому языку для 1класса окружающему миру для 1класса литературному чтению для 1класса.	В течение года.
3	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения тем для 1класса	В течение года.
4	Приобретение новых учебных программ, дисков.	В течение года.
5	Приобретение новых книжных шкафов, шкафов для таблиц.	В течение года
6	Замена двери в кабинете.	ноябрь
7	Замена оконных рам.	Июнь-август
8	Утепление кабинета.	октябрь
9	Ремонт кабинета.	август

10	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
11	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
12	Следить за озеленением кабинета.	систематически
13	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
14	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
15	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически

Режим работы кабинета

День недели	I смена
Понедельник	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Вторник	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Четверг	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Пятница	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Расписание занятий в кабинете

<u>Понедельник</u>	<u>Вторник</u>	<u>Среда</u>	<u>Четверг</u>	<u>Пятница</u>
1.литературное чтение	1.литературное чтение	1.удмуртский язык и литература	1. удмуртский язык и литература	1. удмуртский язык и литература
2.Окружающий мир	2.математика	2.математика	2.математика	2.математика
3.русский язык	3.	3. русский язык	3. русский язык	3.окружающий мир
4.	4.русский язык	4.	4.	4.
5.Детская риторика			5.Классный час	
12.00-17.00 группа продленного дня				

Материально-техническое обеспечение кабинета

Мультимедийные издания:

№ п/п	Название цифровых образовательных ресурсов	Учебный предмет	Издатель, год выпуска
1	<p>Страна лингвения. Русский язык в алгоритмах, стихах и рисунках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мультимедийная книжка. Русская фонетика, лексика, графика и орфография в стихах и рисунках. - Интерактивный учебник. Уроки. Орфография в алгоритмах, стихах и рисунках. - Интерактивный учебник. Тренинги и тесты. Обучение и закрепление правил с использованием алгоритмов. <p>Методические материалы: Цифровая книга. Разработки уроков, сценарии игр, оригинальные головоломки, раздаточный материал. Методические рекомендации по использованию комплекса на уроках и во внеурочной деятельности.</p>	<p>Русский язык (2-7 кл)</p>	<p>ЗАО «Новый Диск – трейд», 2012г</p>
2	<p>Развитие речи. Методическое пособие: рекомендации по использованию, примеры занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неречевые звуки: знакомство со звуками предметного мира и мира природы. - Звукоподражание: знакомство со звуками животного мира. - Речевые звуки: развитие навыков распознавания и правильного произношения звуков русского языка. - Интерактивный раздел: формирование навыка морфемного и словообразовательного разбора слов. 	<p>Развитие речи (1-4кл)</p>	<p>ООО «Новый Диск» , 2008г.</p>
3	<p>Начальная Математика. Учебно-методический комплекс. (наглядные пособия для интерактивных досок):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Числа, - Алгебра, - Форма, - Пространство, - Измерения, - Управление данными. 	<p>Математика (1-4кл)</p>	<p>ООО «Новый Диск» , 2005г</p>
4	<p>Литературное чтение. Мультимедийное наглядное пособие (</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сборник произведений разных родов и жанров в виде интерактивных диафильмов, - Устное народное творчество, - Произведения А.С. Пушкина, И.А Крылова, Л.Н. Толстого, К.Д. Ушинского, М. Горького, В.М Гаршина, М.Л. Михайлова. 	<p>Литературное чтение (1-4кл)</p>	<p>ЗАО «Новый Диск – трейд», 2013г</p>
5	<p>Академия младшего школьника (методическое</p>	<p>Программно-</p>	<p>ООО</p>

	руководство для учителя). - Набор интерактивных дидактических игр для закрепления знаний и навыков по основным учебным предметам начальной школы: русский язык, математика, окружающий мир - Конструктор урока.	методический комплекс: русский язык, математика, окружающий мир. (1-4кл.)	«Новый Диск» , 2009г
6	Мир природы (познавательные материалы об окружающем мире) - наглядно-дидактическое пособие по естествознанию, Руководство с описанием методики применения программы в учебном процессе. -Живая и неживая природа, - Смена времен года. Смена дня и ночи. - Форма Земли. Ориентирование на местности. - Размножение и распространение цветковых растений. - Три состояния воды. Круговорот воды в природе. - Круговорот веществ (жизни) в природе.	Окружающий мир (1-4кл)	ЗАО «Новый Диск – трейд», 2007г
7	Уроки и Медиаотеки Кирилла и Мефодия. Учебно-методический комплект (УМК). Электронные образовательные ресурсы УМК включают 252 тематических урока, содержащих 3206 интерактивных упражнений и более 700 мультимедийных объектов в медиаотеках по предметам.	Обучение грамоте. Русский язык (1-4кл.) Математика (1-4кл.) Окружающий мир (1-4кл.)	ООО «Кирилл и Мефодий», 2012г.

Наличие компьютерной и мультимедийной техники:

№/п	Название техники	Количество, шт. в нач.школе
1.	Стационарный компьютер	0
2.	Мобильные компьютеры (ноутбуки)	2
3.	Принтер	1
4.	Мультимедийный проектор	2
5.	Интерактивная доска	2

Перечень пособий, поступивший в кабинеты начальных классов для организации образовательного процесса по ФГОС

№	Наименование	Количество (единицы)	Год поступления
1	Компас школьный	10 шт.	2012г
2	Уголок безопасности на дорогах (11пл.)	1 комплект	2012г
3	Методическое пособие «Обучение грамоте»	1 комплект	2012г
4	Методическое пособие «Русский язык» 1класс	1	2012г

		комплект	
5	Методическое пособие «Русский язык» 2класс	1 комплект	2012г
6	Методическое пособие «Математика » 1класс	1 комплект	2012г
7	Методическое пособие «Математика » 2класс	1 комплект	2012г
8	Методическое пособие «Окружающий мир » 1класс	1 комплект	2012г
9	Методическое пособие «Государственная военная символика России »	1 комплект	2012г
10	Касса (веер) согласные буквы	5шт.	2012г
11	Касса (веер) гласные буквы	5 шт.	2012г
12	Касса (веер) слоги	5 шт.	2012г
13	Портреты писателей (15шт)	1 комплект	2012г
14	Коллекция «семена и плоды»	1 комплект	2012г
15	Конструктор ТИКО «класс»	3 шт.	2012г
16	Коллекция «Почва и ее состав»	1 комплект	2012г
17	Настольная игра по основным темам русского языка	1 шт.	2012г
18	Гербарий для начальной школы	1 комплект	2012г
19	Набор звуковых схем (дем.)	1 набор	2012г
20	Набор звуковых схем (раздаточный)	2 набора	2012г
21	Н.П.«Таблица умножения» нач.шк.	1 шт.	2012г
22	Н.П. «Цифры» нач.шк..	1 шт.	2012г
23	Н.П. «Алфавит. Печатные и рукописные буквы»	1шт.	2012г
24	Азбука подвижная АП-1	1 шт.	2012г
25	УМК «День народного единства», А-З	1 комплект	2012г
26	Муляжи «Набор для рисования»	1шт.	2012г
27	Касса букв для изучения иностранного языка	1 шт.	2012г
28	Конструктор ТИКО «Архимед» - 146 деталей	1 шт.	2012г
29	Наглядное пособие «Основные правила пожарной безопасности» н.ш.	1 шт.	2012г
30	Цифровой микроскоп	2 шт.	2012г
31	Пособие «Чрезвычайные приключения Юли и Ромы» 1-3 ч.	1 комплект	2012г
32	Учебное пособие «Наш край - Удмуртия». 2кл	10шт.	2013г.
33	Настольная краеведческая игра «Алнашысен Ярözь»	3шт.	2013г..
34	Настольная игра «Пуксы, буква, интыяд»	3шт.	2013г
35	Аудио – книга «Выжытэк письпу уг буды»	2шт.	2013г.
36	Аудио – книга «Зеч уж зечен ик берытске»	2шт.	2013г.
37	Игра «Вала монэ»	3шт.	2014г.
38	Игра «Кто разбудит солнышко»	3 шт.	2014г.
39	Игра « Поющий двор»	3шт.	2014г.
40	Настольная игра «Ки ма карэ?»	4 шт.	2014г.

41	Настольная игра «Кытын улэ буква?»	4 шт.	2014г.
42	Настольная игра «Юри- пери, толпери»	4шт.	2014г.
43	Настольная игра «Лыс улын горд изьи»	4 шт.	2014г.
44	Настольная игра «Нати, Пави но мон	4 шт.	2014г.
45	Удмурт азбука	4 шт.	2014г.
46	Настольная игра «Шедьты эште»	4 шт.	2014г.
47	Аудио – книга «Тэль кылэ, луд адзе»	2 шт.	2014г.
48	Аудио – книга «Турлы буельес»	2 шт.	2014г.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 30 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора,

Инструкция по пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.

5. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии инструктивно-методического письма "Об использовании школьной мебели", утвержденного Министерством здравоохранения СССР и Министерством просвещения СССР 11-12 сентября 1974 года №1178-74.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200

см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.

6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.

7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.

8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.

10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.

11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

- прекратить занятия;
- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
- принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.

3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.

4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

Инструкции по охране труда

Работа с ножницами.

1. Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
2. Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
3. Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
4. Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.
5. При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
6. Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с шилом.

1. Храни инструмент в безопасном месте.
2. работай только на подкладной доске.
3. Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

Работа с иглой.

1. Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
2. Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
3. Используй нитковдеватель.
4. При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Работа с канцелярским ножом.

1. Для резания бумаги и картона выдвигай небошьшую часть лезвия.
2. Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.
3. При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.

2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.

3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.

4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся местами

5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.

6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3)

7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.

9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.