

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тыловайская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ « Тыловайская СОШ»
Мильчаков А.В.

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА

АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Учебный год: 2021– 2022

Ответственный учитель: Кардапольцева Е.Н.

Ответственный класс : 8

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2021/2022 учебный год.
4. План развития кабинета на 2021/ 2022 учебный год.
5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете английского языка.
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 6.1. Учебная литература
 - 6.2. Методическая литература
 - 6.3. Наглядные пособия

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Учебный кабинет английского языка – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Кардапольцева Е.Н.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Сашкова С.Е., Юферев А.Р., Гущина Н.А., Кардапольцева Т.П.
Класс, ответственный за кабинет	8 класс
Площадь кабинета в м ²	48 кв.м
Число посадочных мест	18 мест

Раздел 2.

Опись имущества кабинета.

Наименование	Количество
Столы ученические	11
Стулья ученические	22
Искусственное освещение	10
Стол учительский	1
Экран	1
Шкаф со стеклом	1
Шкаф широкий	1
Доска настенная учебная	1

Раздел 3

Анализ работы кабинета в 2020/2021 уч. году.

1 часть: Анализ работ кабинета в прошлом учебном году.

В 2020/2021 учебном году кабинет использовался, в основном, для работы с учащимися 2-11 классов по английскому языку. Исходя из задач, поставленных в прошлом учебном году, было сделано следующее:

1. Продолжилась работа над созданием опорных схем, таблиц и дидактического раздаточного материала для работы с обучающимися 2, 3, 4, 5, 6 и 7 классов по УМК Spotlight.
2. Продолжилась работа по разработке материалов для проведения олимпиады для 4 –8 классов
3. В конце учебного года проведён косметический ремонт кабинета.
4. Оформлялись съёмные стенды для работы с обучающимися.

2 часть: Задачи на новый учебный год.

Основной задачей на 2021-2022 учебный год является продолжение работы по созданию уюта, комфорта в кабинете, комплектации его новыми таблицами и дидактическими материалами. Для этого планируется следующее:

1. Продолжить работу над созданием опорных схем, таблиц и дидактического раздаточного материала для работы с обучающимися по УМК Spotlight.
2. Начать работу по пополнению материала для подготовки учащихся к олимпиадам, ЕГЭ и ОГЭ.
3. Приобрести альбом с портретами британских и американских писателей для обновления стенда.
4. Пополнить медиатеку новыми фильмами и учебными пособиями.

Раздел 4.

План работы кабинета 2021-2022 уч.год

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предмету для учащихся 2-10 класс	По 10штук	1-е полугодие	Пополнен банк материалов по изученным темам
			2-е полугодие	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад из Интернета.		1-е полугодие	Пополнен банк материалов
			2-е полугодие	
3.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»		1раз в четверть	Обновляется
4.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию		1-е полугодие	Составлена карта мониторинга индивидуальных знаний обучающихся за 1-е полугодие
			2-е полугодие	-
5.	Работать над озеленением кабинета		1-е полугодие	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
			2-е полугодие	
6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).		1-е полугодие	Соблюдаются
			2-е полугодие	

Раздел 5.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах гуманитарного цикла

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся со 2 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут,

в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°С до 0°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°С до –5°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°С до –10°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставлять на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

- 4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
- 4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
5. *Требования безопасности по окончании занятий*
- 5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет

Инструкция по правилам безопасности для учащихся
в кабинетах гуманитарного цикла

1. *Общие требования безопасности*

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
- при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. *Требования безопасности перед началом занятий*

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. *Требования безопасности во время занятий*

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО .
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения

соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 6.

Учебно-методическое обеспечение кабинета

6.1 Учебная литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (10 класс)	Москва « Просвещение»	2020	1 шт.
2	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (9 класс)	Москва « Просвещение»	2019	1 шт.
3	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (8 класс)	Москва « Просвещение»	2017	1 шт.
4	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (7 класс)	Москва « Просвещение»	2016	1 шт.
5	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (6 класс)	Москва « Просвещение»	2016	1 шт.
6	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (5 класс)	Москва « Просвещение»	2016	1 шт.
7	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (4 класс)	Москва « Просвещение»	2016	1 шт.
8	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (3 класс)	Москва « Просвещение»	2016	1 шт.
9	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Spotlight (2 класс)	Москва « Просвещение»	2016	1 шт.

6.2 Методическая литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Тренировочные упражнения в формате ОГЭ (ГИА)- 8 класс	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
2	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Тренировочные упражнения в формате ОГЭ (ГИА)- 7 класс	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
3	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Тренировочные упражнения в формате ОГЭ (ГИА)- 6 класс	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
4	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Тренировочные упражнения в формате ОГЭ (ГИА)- 5 класс	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
5	Н.И. Быкова, М.Д. Поспелова	Сборник упражнений – 4 класс	Издательство «Просвещение»	2016	1 экз.
6	М.В. Вербицкая	Типовые экзаменационные варианты -2017 по англ. яз ЕГЭ	Издательство «Национальное образование»	2017	1 экз.
7	словарь	«Англо-русский, русско-английский словарь»	Издательство «Просвещение»	2010	1 экз

6.6.Наглядные пособия.

№	Наименование	Кол-во
1	<u>КАРТИНКИ ПО ТЕМАМ:</u> 1. «Внешность человека» 2. «Характер» 3. «Семья»	1 1 1

	4. «Школа»	1
	5. «Квартира»	1
	6. «Погода»	1
	7. «Времена года»	1
	8. «Выбор профессии»	1
	9. «Тело человека»	1
	10. «Одежда»	1
	11. «Хобби»	1
	12. «Здоровье»	1
	13. «Животные»	1
	14. «Овощи/ фрукты»	1
	15. «Отдых»	
	16. «Праздники»	1