


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тыловайская средняя общеобразовательная школа»


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 /А. Р. Юферев/
«15» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 /А. В. Мильчаков /
«15» сентября 2016 г.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1 Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации в порядке исключения, может быть назначено на должность руководителя кружка.
- 1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора школы.
- 1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:
- Конституцию Российской Федерации.
 - Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - Конвенцию о правах ребенка.
 - Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
 - Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
 - Методику поиска и поддержки талантов.
 - Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
 - Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
 - Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
 - Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора школы по внеурочной работе.
- 1.6. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. дополнительное образование учащихся школы;
- 2.2. организация и участие в общих мероприятиях школы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. составляет программу занятий, обеспечивает её выполнение;

- 3.2. ведет установленную документацию и отчетность;
- 3.3. определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося на базе школы несет материальную ответственность за полученное оборудование;
- 3.4. создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- 3.5. комплекзует состав участников кружка, секции, студии и принимает меры по его сохранению в течение учебного года;
- 3.6. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- 3.7. обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;
- 3.8. выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию;
- 3.9. поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.10. готовит и проводит в течение года (в частности на родительский день) выставки, галереи, распродажи, соревнования, выступления и др. мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы кружка, студии, секции;
- 3.11. участвует в организации и проведении общих мероприятиях школы;
- 3.12. оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам школы;
- 3.13. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- 3.14. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.15. проходит периодические медицинские обследования;
- 3.16. соблюдает этические нормы поведения в школе, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. на получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;
- 4.2. участвовать в жизни школы в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.4. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.5. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.6. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.7. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.8. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
- 4.9. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- 4.10. давать воспитанникам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность.

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 5.1. за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка;

5.2. материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

5.3. дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

5.4. дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины занятий;

5.5. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка руководитель кружка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Педагог дополнительного образования:

6.1. работает по графику, составленному и утвержденному директором по предоставлению заместителя директора по воспитательной работе;

6.2. самостоятельно планирует свою работу. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

6.3. представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности;

6.4. получает от директора и его заместителей информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____